

Профессиональное образовательное учреждение Североуральская спортивно-техническая школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ Североуральская
СТШ ДОСААФ России

_____ Л.В. Перегудова

« _____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

**приема, отчисления и восстановления граждан
на обучение в ПОУ Североуральская СТШ РО ДОСААФ России
Свердловской области по образовательным программам**

г.Североуральск

2016 г.

Профессиональное образовательное учреждение Североуральская спортивно-техническая
школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ Североуральская
СТШ ДОСААФ России

Л.В. Перегудова

2016 г.



ПРАВИЛА

**приема, отчисления и восстановления граждан
на обучение в ПОУ Североуральская СТШ РО ДОСААФ России
Свердловской области по образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. ПОУ Североуральская спортивно-техническая школа РО ДОСААФ России проводит прием граждан Российской Федерации, (далее – поступающие, лица) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам спортивно-технической направленности, а также по дополнительным профессиональным программам подготовки специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ПОУ Североуральская СТШ РО ДОСААФ России (далее Школа) на обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;
- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);
- Устав ПОУ Североуральская СТШ РО ДОСААФ России;
- Локальные акты ПОУ Североуральская СТШ РО ДОСААФ России.

1.3. Школа ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией серии 66 ЛО1 №0005554 от 26.08.2016 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ПОУ Североуральская СТШ РО ДОСААФ России в Школе или на сайте Школы.

1.4. Прием в Школу осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием на обучение СМТП осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области.

1.6. Прием поступающих в Школу осуществляется по заявлениям на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.7. К освоению образовательных программ дополнительной и профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Школа осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Школе гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Школу осуществляется:

- по подготовке СМТП – Учебно-производственной частью.

Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Школы.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Школа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Школу;

- Порядок организации приема в Школе для обучения по договорам об образовании;

- Перечень программ, по которым Школа осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образец договора об оказании образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих и Зачисление в Школу

4.1. Прием документов подготовки СМТП в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в Школу производится по личному заявлению граждан.

4.3. При приеме на обучение в Школу поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- фотографию 3x4 – 1 шт.;
- копию водительского удостоверения (если есть).

4.4. При поступлении на учебу обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят со следующими документами :

- с настоящим Положением и Уставом школы;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной аттестации;
- с положением об итоговой аттестации;
- с порядком приема экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

4.5 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Школы.

4.6. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Поступающие, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Школа имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.4 При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных Школой.

6. Восстановление учащегося

6.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным и нормативным актом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.